

Š K O L N Í Ř Á D

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Senticích v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čj.: 2020-09-01/ŠŘZŠ

Základní škola

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby podle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na odpočinek a volný čas, na přestávku
- na respektování svého soukromého života i života své rodiny,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, urážením, před všemi formami šikany,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na speciální péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, speciální poruchy učení nebo chování, či v případě mimořádných schopností a talentu,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na pobyt na školní zahradě o hlavní přestávce v případě příznivého počasí,
- stravovat se ve školním stravovacím zařízení,
- požádat vyučujícího o pomoc v případě nepochopení učivu nebo v případě potřeby doplnění svých znalostí,
- požádat o pomoc či radu třídní učitelku, učitelku, ředitelku školy či jinou osobu, cítí-li se v tísní,
- po dohodě hovořit s ředitelkou školy o svých problémech, požadavcích a návrzích

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, kteří mají povinnost se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

Žák je povinen:

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na výuku být připraven a do školy přicházet včas,
- aktivně se účastnit vyučování, nenarušovat vědomě průběh vyučování,
- dodržovat řád školy a řád tělocvičny (obecní sokolovna),
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy, v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu,
- vstupovat do školy určeným vchodem, ten používat také k odchodu,
- po vstupu do školy se přezout do vhodných přezůvek,
- udržovat čistotu a pořádek ve třídách a ostatních prostorách, chránit a šetřit školní majetek,
- dodržovat zásady kulturního chování ve škole i mimo školu,
- v případě nevhodného chování žáků, šikanování žáka nebo jeho spolužáků se obrátit na třídní učitelku, učitelku, ke které má důvěru,
- používat mobilní telefony jen v době mimo vyučovací hodinu,
- nenosit do školy větší částky peněz a cenné věci (škola za ně neručí),
- dodržovat zákaz kouření, nošení, distribuci a zneužívání návykových látek,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- volit členy školské rady a být do školské rady voleni

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona, např. jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o zdravotním postižení, druhu postižení a zdravotním znevýhodněním, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost, údaje o znevýhodnění žáka podle § 16, údaje o mimořádném nadání), jsou důvěrné, evidují se a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- Mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy panuje vstřícné jednání.

Provoz a vnitřní režim školy

Režim školy

- Školní budova se otevírá v 6.45 pro děti MŠ, žáci ZŠ do školy přichází do 7.30 hodin.
- Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech ředitelka školy povolit pobyt žáka v MŠ před zahájením vyučování. Škola nenese zodpovědnost za žáka mimo školu.
- Pravidelné vyučování začíná v 7.45 h. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut (s přihlédnutím k aktuálním potřebám žáků možno zkrátit nebo prodloužit). Přestávky jsou desetiminutové, po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, z důvodu dřívějšího začátku vyučování. Poslední vyučovací hodina končí v 11.25 hodin.
- Žáci přicházejí do školy a opouštějí školu samostatně, někteří chodí s rodiči. Škola nezodpovídá za žáky před příchodem do školy ani po odchodu domů.
- Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách umístěných v přízemí budovy a přezouvají se do zdravotně vhodných přezůvek.
- Žáci mají o přestávkách povolen pohyb mimo třídu. Přecházení do jednotlivých poschodí je žákům umožněn za předpokladu dodržování školního řádu. V případě příznivého počasí (mimo zimních měsíců) mohou žáci trávit hlavní přestávku v prostoru školní zahrady.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po skončení vyučování následuje oběd. Pokud se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu po skončení vyučování. Pokud obědvá ve školní jídelně, opustí školu po obědě, nebo odchází do školní družiny.
- Žák se může v šatně zdržovat po dobu nezbytně nutnou - přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Kromě přezůvek zanechává v šatně pouze sportovní obuv a oděv do tělocviku.
- V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách školy.
- Do ředitelny vstupují žáci za přítomnosti učitelek a jsou-li k tomu vyzváni.
- Jakoukoli ztrátu nahlásí žák třídní učitelce nebo právě vyučující učitelce. Nalezené věci se odevzdávají třídní učitelce nebo právě vyučující učitelce (popř. učitelkám MŠ).

Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, je povinen se zúčastňovat výuky a zájmového kroužku, do kterého se přihlásil.
- Účast na mimoškolních akcích je upravována podle organizačních pokynů učitelů a ředitelství školy.
- Veškerou předem známou nepřítomnost oznámí žák nebo zákonný zástupce třídnímu učiteli.
- Absence, která nebyla předem známá (např. nemoc), musí být omluvena zákonným zástupcem osobně, telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, v odůvodněných případech škola může žádat po zákonném zástupci lékařské potvrzení.
- Žák může odejít z vyučování na základě osobní nebo písemné žádosti zákonného zástupce nebo vyzvedne-li jej osobně zákonný zástupce.
- Uvolnit žáka z vyučování může na 1 vyučovací hodinu vyučující daného předmětu, na 1-2 dny třídní učitelka, na více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti.
- Období podzimních, vánočních, pololetních, jarních a velikonočních prázdnin slouží k odpočinku a relaxaci žáků a není totiž možný jejich pobyt v ZŠ ani v MŠ. Totéž platí i pro dny ředitelského volna.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků.
- Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s veškerým povinným rozsahem učiva, týkajícího se ochrany zdraví a bezpečí žáků, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikacích, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.
- Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků, či jiných osob.
- Žáci jsou povinni se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi (se světlou podrážkou), dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení.
- Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žákům je zakázána jakákoli manipulace s elektrickými spotřebiči, není-li přítomen pedagogický dozor.
- Žáci nesmějí otvírat okna, pokud není přítomen vyučující.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Škola zajistí, aby žáci byli poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování a s čím se mohou žáci ve škole a v okolí školy setkat.
- Poučení žáků o bezpečném chování provádí třídní učitel
 - na začátku školního roku
 - před vedlejšími a hlavními prázdninami
 - před jakoukoli akcí se třídou ve škole i mimo školu (např. vycházky, exkurze, školní výlet aj.)
 - v hodinách Tv, Pč, Vva vždy, bude-li třeba.
- O poučení provede pedagogický pracovník zápis do třídní knihy. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu.
- Žák plně respektuje vnitřní řád tělocvičny (obecní sokolovny).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při společné činnosti žáků mimo školu, hlásí žáci ihned vyučujícímu.
- Stane-li se úraz ve školní budově, poskytne pedagogický pracovník v případě potřeby první pomoc a následné ošetření. Jedná-li se o úraz vyžadující lékařské ošetření, zajistí vedení školy doprovod žáka k lékaři zákonným zástupcem žáka (je školou vyrozuměn) nebo jinou dospělou osobou.
- Dojde-li k úrazu mimo školu, provede ošetření žáka dozírající učitel. V případě potřeby zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři.
- Pedagogický pracovník informuje o úrazu vedení školy. Úraz zaznamená do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úrazu.
- Jedná-li se o vážnější úraz (vyžadující lékařské ošetření) informuje škola ihned zákonné zástupce žáka.
- Ve škole je zakázána reklama v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, nabídka a prodej výrobků a potravin ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj, přímo poškozujících životní prostředí a potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky pro zdravou výživu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik

prevence spolupracuje na základě prověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Při ztrátě učebnice nebo jejím zničení musí žák zakoupit učebnici novou nebo uhradit cenu učebnice v plné výši.
- Do zapůjčených učebnic žáci nic svévolně nevpisují, udržují je v pořádku a chrání obalem.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Jakékoli poškození školního majetku hlásí žáci vyučujícímu (nebo učiteli vykonávajícímu dozor, třídnímu učiteli nebo školnici).
- Svévolné poškození školního majetku musí být uhrazeno zákonným zástupcem žáka nebo uvedeno do původního stavu. Totéž platí při neuposlechnutí, které je příčinou poškození majetku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
- zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- způsob získávání podkladů pro hodnocení,
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Závěrečná ustanovení

- Žáci byli s tímto řádem seznámeni po nabytí účinnosti řádu. Seznámení je zapsáno v třídní knize.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu osobně, popř. informací v deníčkách či na Edookitu. Školní řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce u třídy ZŠ a na webových stránkách školy.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.
- Školní řád z 1. 9. 2016 pozbývá platnosti.

V Senticích dne 26. srpna 2020

ředitelka školy
Mgr. Helena Veverková